

चेकलिस्ट संख्या 7 – रजिस्ट्री बंदरगाह का स्थानांतरण

क्रम सं.	आवश्यकताएँ	हाँ / नहीं
1	जहाज में रुचि रखने वाले सभी व्यक्ति (स्वामी और बंधकधारी) को, रजिस्ट्री के वर्तमान बंदरगाह के रजिस्ट्रार को रजिस्ट्री बंदरगाह को एक स्थान से दूसरे स्थान पर स्थानांतरित करने की इच्छा के संबंध में आवेदन करना चाहिए।	
2	रजिस्ट्री बंदरगाह का रजिस्ट्रार, स्थानांतरण के इरादे से संबंधित आवेदन को महानिदेशक नौवहन को भेजेगा।	
3	महानिदेशक की स्वीकृति प्राप्त होने पर, संबंधित रजिस्ट्रार जहाज का विवरण और रजिस्टर बुक में दर्ज स्वामी या बंधकधारकों के नामों की सटीक प्रतिलिपि इच्छित रजिस्ट्री बंदरगाह के रजिस्ट्रार को भेजेगा।	
4	प्रतिलिपि प्राप्त होने पर, इच्छित रजिस्ट्री बंदरगाह का रजिस्ट्रार एक नया "कर्विंग एंड मार्किंग नोट" जारी करेगा जिसमें नया रजिस्ट्री बंदरगाह दर्शाया जाएगा। यदि जहाज भारतीय तट पर है तो इसे MMD सर्वेयर द्वारा प्रमाणित किया जाएगा और इच्छित रजिस्ट्री बंदरगाह को वापस भेजा जाएगा।	
5	विधिवत प्रमाणित कर्विंग एंड मार्किंग नोट प्राप्त होने पर, इच्छित रजिस्ट्री बंदरगाह का रजिस्ट्रार उपलब्ध कराई गई जानकारी को अपनी रजिस्टर बुक में दर्ज करेगा।	
6	पुराना रजिस्ट्री प्रमाणपत्र मालिक द्वारा जमा किया जाना चाहिए।	
8	शुल्क पुराने या नए किसी भी रजिस्ट्री बंदरगाह पर जमा किया जा सकता है।	
9	अंतिम कमान परिवर्तन का प्रमाण, जो MMD द्वारा प्रमाणित हो (यदि नहीं है तो जुर्माना देय है – पहले दिन ₹1000/- (हैंडओवर/टेकओवर की तारीख पर) + शेष दिनों के लिए ₹50/- प्रतिदिन जब तक रजिस्ट्रार को आवेदन नहीं दिया जाता + प्रत्येक कमान परिवर्तन के लिए ₹250/-)।	
10	भारत कोष भुगतान रसीद ₹1000/-।	

टिप्पणी: चेकलिस्ट के अनुसार संलग्न/जुड़े किसी भी दस्तावेज़ की फोटोकॉपी केवल कंपनी के अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित और मोहरबंद होनी चाहिए। उपरोक्त सत्यापन और मोहर के बिना कोई भी दस्तावेज़ इस कार्यालय द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

