

**समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई**

**माह की सूचना – सितम्बर, 2025**

**परीक्षाओं के मूल्यांकन और बुकिंग के लिए आयोजित कार्यक्रम  
अक्टूबर 2025-**

**लिंक वेबसाइट है (<http://www.mmdmumbai.in>):**

**मूल्यांकन तथा बुकिंग के लिए उमीदवारों को परीक्षा केंद्र में मिलने की जरूरत नहीं है  
उमीदवारों द्वारा प्रत्यक्ष रूप में आकर फाईल्स जमा करने के प्रक्रिया समाप्त की गई है**

क्रम सं.	कार्यक्रम	नियत तारीख
1	<b>संकेत विजुअल्स के लिए –अक्टूबर, 2025</b> <ul style="list-style-type: none"><li>डीजीएस का संदर्भ ले परिपत्र(परीक्षा/एनटी) 13 का 2022 दिनांकित 2022/06/16:</li><li>पात्र उमीदवारों को संकेत परीक्षा के लिए भारत कोष पोर्टल माध्यम से भुगतान की गई राशि रु.1000/- की रसीद परीक्षा के दिन लानी होगी।</li><li>संकेत विजुअल्स प्रक्रिया तथा परीक्षा के अभ्यर्थियों को मूल दस्तावेज के साथ परीक्षा केंद्र (नव भवन) पर उपस्थित रहने की जरूरत है।</li></ul>	परीक्षा दिनांक 29/09/2025/ @ बजे 1400 (सोमवार)
2	<b>फ्रेशर्स –एन डब्ल्यू के ओ(एनसीवी) पाठ्यक्रम पात्रता के लिए मूल्यांकन</b> (सभी उमीदवारों के लिए भारतीय नौसेना कार्मिक भी शामिल) <ul style="list-style-type: none"><li>फॉर्म 29/15 वही भरना होगा जिसमें ईमेल पहचान के साथ जांच सूची में उल्लिखित दस्तावेज संलग्न करने है और देय तिथि के भीतर डाक द्वारा भिजवाने है। (पोस्टल सेवा के विलंब से बचने के लिए एएमटीआई वालों से सिफारिश है कि वे मूल्यांकन फाईल्स, नव भवन, परीक्षा केंद्र में स्वयं जमा करें)</li></ul>	01/09/2025 से 08/09/2025 तक
3	<b>फ्रेशर्स –मेट (वीएनसी) पाठ्यक्रम पात्रता के लिए मूल्यांकन</b> (सभी उमीदवार के लिए भारतीय नौसेना कार्मिक भी शामिल) <ul style="list-style-type: none"><li>फॉर्म 29/15 वही भरना होगा जिसमें ईमेल पहचान के साथ जांच सूची में उल्लिखित दस्तावेज संलग्न करने है और देय तिथि के भीतर डाक द्वारा भिजवाने है। (पोस्टल सेवा के विलंब से बचने के लिए एएमटीआई वालों से सिफारिश है कि वे मूल्यांकन फाईल्स, नव भवन, परीक्षा केंद्र में स्वयं जमा करें)</li></ul>	01/09/2025 से 08/09/2025 तक
4	<b>फ्रेशर्स - मास्टर (एनसीवी) पाठ्यक्रम पात्रता के लिए मूल्यांकन</b> (सभी उमीदवार के लिए भारतीय नौसेना कार्मिक भी शामिल) . ऑन लाइन फॉर्म ( <a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a> ) सक्रिय ईमेल आईडी के साथ प्रिंटआउट चेकलिस्ट के अनुसार सभी दस्तावेज संलग्न करके डाक द्वारा निर्धारित तारीख के भीतर भिजवाने है। (पोस्टल सेवा के विलंब से बचने के लिए एएमटीआई वालों से सिफारिश है कि वे मूल्यांकन फाईल्स, नव भवन, परीक्षा केंद्र में स्वयं जमा करें)	01/09/2025 से 08/09/2025 तक
5	<b>फ्रेशर्स - मास्टर मेट ( विदेश गामी( पाठ्यक्रम पात्रता के लिए मूल्यांकन</b> (सिर्फ कर्मिदल अनुभव अभ्यर्थियों के लिए) . ऑन लाइन फॉर्म ( <a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a> ) सक्रिय ईमेल आईडी के साथ प्रिंटआउट चेकलिस्ट के अनुसार सभी दस्तावेज संलग्न करके डाक द्वारा निर्धारित तारीख के भीतर भिजवाने है। (पोस्टल सेवा के विलंब से बचने के लिए एएमटीआई वालों से सिफारिश है कि वे मूल्यांकन फाईल्स, नव भवन, परीक्षा केंद्र में स्वयं जमा करें)	01/09/2025 से 08/09/2025 तक

6	<p>फ्रेशर्स-बी.एस.सी).एनएस( उम्मीदवार ,द्वितीय मेट )विदेश गामी)लिखित तथा मौखिक मूल्यांकन ऑन लाइन फॉर्म (<a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a>) सक्रिय ईमेल आईडी के साथ प्रिंटआउट चेकलिस्ट के अनुसार सभी दस्तावेज संलग्न करके डाक द्वारा निर्धारित तारीख के भीतर भिजवाने है। (पोस्टल सेवा के विलंब से बचने के लिए एएमटीआई वालों से सिफारिश है कि वे मूल्यांकन फाईल्स, नव भवन, परीक्षा केंद्र में स्वयं जमा करें)</p>	11/09/2025 से 16/09/2025 तक
7	<p>फ्रेशर्स -सेकंड मेट )विदेश गामी (लिखित मूल्यांकन (केवल कर्मिंदल अनुभव अभ्यर्थियों के लिए)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>जांच सूची के अनुसार सभी सूचीबद्ध दस्तावेज, भारत कोष के माध्यम से राशि रु. 3000/- प्रदत्त रसीद संलग्न करके डाक द्वारा निर्धारित तारीख के भीतर भिजवाने है। (पोस्टल सेवा के विलंब से बचने के लिए एएमटीआई वालों से सिफारिश है कि वे मूल्यांकन फाईल्स, जमा करें)</li> </ul>	11/09/2025 से 16/09/2025 तक
8	<p>फ्रेशर्स -एएसएम मौखिक मूल्यांकन और बुकिंग</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>कृपया ईमेल द्वारा दस्तावेज जमा करें</u> या उल्लेखित तारीख से पहले निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ : <b>मौखिक मूल्यांकन और बुकिंग के लिए:</b> 1. स्वयं आवेदन, 2.लिखित परिणाम, 3.एसएमएस पाठ्यक्रम प्रमाण पत्र, 4.ऑनलाइन शुल्क रसीद.</li> </ul>	11/09/2025 से 16/09/2025 तक
9	<p>दोबारा -मेट)एनसीवी( मौखिक बुकिंग के लिए</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>दस्तावेज संदेशवाहक या डाक द्वारा भेजना होगा</u> या उल्लेखित तारीख से पहले निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ :</li> <li>स्वयं आवेदन, 2.लिखित परिणाम 3.मॉड्यूलर पाठ्यक्रम, 4.भारतकोष द्वारा भुगतान रसीद)रु -/3000 .मूल्यांकन और रु-/6000 .बुकिंग(</li> </ul>	11/09/2025 से 16/09/2025 तक
10	<p>फ्रेशर्स-एन डब्ल्यू के ओ)एनसीवी( मौखिक मूल्यांकन और बुकिंग</p> <p><u>दस्तावेज संदेश वाहक या डाक द्वारा भेजना होगा</u> या उल्लेखित तारीख से पहले निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ :</p> <p><b>मौखिक मूल्यांकन और बुकिंग के लिए:</b></p> <p>1. स्वयं आवेदन, 2.लिखित परिणाम 3.मॉड्यूलर पाठ्यक्रम 4 ,भारतकोष द्वारा भुगतान रसीद)रु -/3000 .मूल्यांकन और रु.1500 -/बुकिंग 5 (दो फोटो</p>	11/09/2025 से 16/09/2025 तक
11	<p>दोबारा- एन डब्ल्यू के ओ)एनसीवी( और मेट)एनसीवी( के लिए मौखिक बुकिंग और लिखित बुकिंग</p> <p><u>दस्तावेज संदेशवाहक या डाक द्वारा भेजना होगा</u> या उल्लेखित तारीख से पहले निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ :</p> <p><b>मौखिक मूल्यांकन और बुकिंग के लिए:</b></p> <p>1. स्वयं आवेदन, 2.लिखित परिणाम 3.मॉड्यूलर पाठ्यक्रम 4 ,भारतकोष द्वारा भुगतान रसीद)रु -/3000 .मूल्यांकन और रु.1500 -/बुकिंग 5 (दो फोटो, <u>मार्गदर्शन के लिए 39nh556y/com.tinyurl//:https देखें ।</u></p>	11/09/2025 से 16/09/2025 तक

12	<p>फ्रेशर्स- प्रथम मेट (एफजी) पीएच-1, मेट (एनसीवी) पीएच-1, द्वितीय मेट (एफसी) और अतिरिक्त मास्टर (भाग-बी) लिखित और मौखिक मूल्यांकन के लिए</p> <p><b>लिखित मूल्यांकन :</b> फॉर्म 29 और सहायक दस्तावेजों को उस एमटीआई द्वारा सत्यापित और प्रमाणित किया जाना चाहिए, जहां से उम्मीदवार ने फंक्शन कोर्स पूरा किया है, दस्तावेज <u>प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर लगाकर प्रमाणित किए जाने चाहिए</u>, संदेशवाहक या एमटीआई द्वारा दस्तावेज उल्लिखित तारीख से पहले भिजवाने हैं।</p> <p><b>मौखिक मूल्यांकन के लिए - दस्तावेज होना भेजा संदेशवाहक या एमटीआई द्वारा दस्तावेज</b> उल्लिखित तारीख से पहले भिजवाने हैं।</p> <p>यह भी आवश्यक है कि ये दस्तावेज एमटीआई द्वारा सीधे इस कार्यालय में प्रस्तुत किए जाएं।</p> <p>विभाग अभ्यर्थी द्वारा सीधे प्रस्तुत किये गये आवेदन को स्वीकार करेगा।</p> <p>अभ्यर्थी को अपने प्रथम प्रयास में ही सम्पूर्ण लिखित विषय की तैयारी कर लेनी चाहिए।</p> <p>परिपत्र संख्या 2022 का 13 के पैरा 3 के अनुसार, नए उम्मीदवारों को अब अपनी पसंद के आधार पर एक या अधिक विषय बुक करने की अनुमति है।</p> <p><a href="https://forms.gle/8dkyZ251YLPcJykWH">8dkyZ251YLPcJykWH/gle.forms//:https</a> का उपयोग करके फॉर्म भरना आवश्यक है।</p> <p>अभ्यर्थी को दस्तावेज देखने की आवश्यकता नहीं है तथा प्रक्रिया पूरी तरह से ऑनलाइन है।</p>	<p>17/09/2025 से 19/09/2025 तक</p>
13	<p>रिपीटर्स / फ्रेशर्स - मास्टर (एफजी), मास्टर (एनसीवी), चीफ मेट (एफजी) और सेकंड मेट (एफजी) के लिए मौखिक बुकिंग के लिए आवेदन पत्र अभ्यर्थियों द्वारा सीधे ऑनलाइन भरा जाना है।</p> <p><b>टिप्पणी :</b></p> <p>1) अभ्यर्थियों को बुकिंग तिथियों के लिए डीजीएस साइट पर नजर रखना आवश्यक है।</p> <p>नॉटिकल विंग/परीक्षा परिपत्र संख्या 2012 का 1 जो योग्यता परीक्षाओं में खराब प्रदर्शन को संबोधित करता है, को निरस्त किया जाता है। परिणामस्वरूप, स्टार प्रणाली को नॉटिकल परिपत्र संख्या 2024, 16 दिनांक 01.07.2024 के अनुसार समाप्त कर दिया गया है।</p>	<p>01/09/2025 से 25/09/2025 तक</p>
14	<p>रिपीटर / फ्रेशर - चीफ मेट (एनसीवी) और एनडब्ल्यूकेओ (एनसीवी) के लिए मौखिक बुकिंग।</p> <p>1) लिखित मूल्यांकन।</p> <p>जिन अभ्यर्थियों को पिछले परिणामों में "स्टार" मिला है, उन्हें</p> <p>2) अभ्यर्थियों को बुकिंग तिथियों के लिए डीजीएस साइट पर नजर रखना आवश्यक है।</p> <p>बिना दोबारा फंक्शन कोर्स पूरा किए लिखित/मौखिक परीक्षा के लिए बुक न करें।</p> <p>डीजीएस एनटी विंग/परीक्षा परिपत्र संख्या 2012/1 दिनांक 2012/11/14 के अनुसार ऐसे उम्मीदवारों को परीक्षा में दोबारा बैठने की अनुमति देने से पहले फिर से पूरा फंक्शन कोर्स करना आवश्यक है। और उन्हें दोहराए गए फंक्शन कोर्स की सॉफ्ट कॉपी एमएमडी को भेजनी चाहिए।</p>	<p>17/09/2025 से 19/09/2025 तक</p>
15	01/09/2025 से 19/09/2025 तक सभी संबंधित मामले	20/09/2025

उम्मीदवार केवल मौखिक या लिखित सीटें उपरोक्त आयोजित कार्यक्रम को सोच-विचार में लेकर आरक्षित करेगा जो डीजीएस परिपत्र 13 का दिनांकित 2022 है।

यदि कोई उम्मीदवार किसी अन्य तिथि पर अपनी सीट बुक करता है ]नियमानुसार नहीं [उल्लिखित आयोजित तारीख पर नहीं जैसा डीजीएस पर पत्र 13 का 2022 दिनांकित , [16.06.2023 तो बुकिंग आवेदन बिना किसी सूचना के अस्वीकृत कर दिया जाएगा और भुगतान की गई फीस ज़ब्त हो जाएगी।

लिखित परीक्षा के लिए उपस्थित रहने वाले उम्मीदवारों को निर्देश

1. सभी उम्मीदवारों को लिखित, मौखिक तथा संकेत परीक्षा के दौरान मूल प्रवेश कार्ड, सीडीसी, पासपोर्ट, तथा और सक्षमता प्रमाणपत्र (अगर उपलब्ध है) सत्यापन और पहचानार्थ, अपने पास रखने की जरूरत है।
2. परीक्षा प्रारंभ होने से पहले 30 मिनट पूर्व उम्मीदवारों को परीक्षा कक्ष में हाजिर रहना चाहिए। परीक्षा के लिए उपस्थित रहने वालों को देरी से आने के कारण किसी भी परिस्थिति में अनुमति नहीं दी जाएगी।
3. उम्मीदवारों को अपने ठीक आसन पर स्थान ग्रहण करना चाहिए तथा योग्य जगह जानकारी भरनी है।
4. जो उम्मीदवार नियत गए जगह ठीक समय पर आसन नहीं ग्रहण करते हैं उन्हें नियम के अनुसार परीक्षा में बैठने के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी। यद्यपि, देरी से आने के कारण से निरीक्षक को संतोष होता है तो अपने विवेक के अनुसार उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने के लिए अनुमति प्रदान कर सकता है।
5. उत्तरपत्रिका लिखना शुरू करने से पहले, उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा की निरीक्षक द्वारा जिस योग्य जगह अपने हस्ताक्षर करने हैं, उस कवर पृष्ठ पर वह किए हैं या नहीं।
6. उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना है कि उत्तरपत्रिका लिखना शुरू करने से पहले, कवर पृष्ठ पर सारी जानकारी भारी गई है, कोड संख्या छोड़कर।
7. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ पर लिखें। प्रत्येक उत्तर के लिए संगत उत्तर लिखें जिसके लिए मार्जिन में प्रश्न संख्या लिखें।
8. परीक्षा समाप्त होने तक उम्मीदवार को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
9. निरीक्षक द्वारा दिए गए उपस्थिति पर्ची पर प्रत्येक उम्मीदवार को अपने हस्ताक्षर करने हैं।
10. उम्मीदवार को यह निषिद्ध है :
  - क) परीक्षा कक्ष में, कोई भी पुस्तक, टिप्पणियां, घसीटने वाली सामग्री, मोबाईल फोन, किसी भी प्रकार की इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, परीक्षा नियमों द्वारा दिए जाने वाली अनुमति के अलावा,
  - ख) परीक्षा चल रही है उसके दरम्यान किसी भी प्रकार की एक दूसरे से बातचीत / सम्प्रेषण
  - ग) परीक्षा समाप्त होने पर, लिखित अथवा भरी हुई उत्तर पुस्तिका, बाहर लेके जाना
  - घ) यह चेतावनी है कि उम्मीदवार द्वारा लिखे जाने वाली जानकारी, पढ़ाने लायक हो। न पढ़ने लायक उत्तरपत्रिका की सामग्री को अंक नहीं दिए जाएंगे, और ना मूल्यांकन किया जाएगा।
- ड) उत्तर पत्रिका की दोनों तरफ लिखें।

उत्तर पत्रिका की सामग्री, अलग अलग पेन से लिखना मना है।
11. आप अपनी पहचान उत्तर पत्रिका में, किसी भी प्रकार से प्रकट न करें केवल अंतिम पृष्ठ आधा नीचे जहां योग्य जगह मांगी गई जानकारी दें। उत्तर पत्रिका के किसी अन्य पृष्ठ पर आपका नंबर, नाम अथवा हस्ताक्षर करना, पहचान दिए जाने का प्रयत्न माना जाएगा।
12. उत्तर पत्रिका में जहां अधोरेखित करने के लिए कहा होगा वहाँ करें, उदाहरण के लिए अथवा आकड़े लिखने से बचे। किसी भी प्रकार का चिन्ह अथवा प्रश्नचिन्ह अथवा बाण चिन्ह का प्रयोग, पहचान खोल दिए जाने का प्रयत्न माना जाएगा।
13. परीक्षा में उम्मीदवार द्वारा किसी प्रकार की पहचान दिए जाने का प्रयत्न, पन्ना पलटी करें, इत्यादि अयोग्य मार्ग का प्रयोग माना जाएगा और उसे अपराधी समजा जाएगा।
14. निरीक्षक अथवा परीक्षक द्वारा, अयोग्य मार्ग का प्रयोग समझकर, परीक्षा नियमों के अंतर्गत, उम्मीदवार पर कार्रवाई की जाएगी।
15. उम्मीदवार द्वारा, प्रश्नपत्रिका पर किसी भी प्रकार की लिखाई, निषिद्ध है।
16. उम्मीदवारों को परीक्षा कक्ष में शांतता बनाई रखनी है।
17. उम्मीदवारों को निरीक्षक द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करना है।

### उम्मीदवारों मौखिक परीक्षा के लिए उपस्थित रहने के लिए निर्देश

1. सभी उम्मीदवारों को लिखित, मौखिक तथा संकेत परीक्षा के दौरान मूल प्रवेश कार्ड, सीडीसी, पासपोर्ट, तथा और सक्षमता प्रमाणपत्र (अगर उपलब्ध है) सत्यापन और पहचानार्थ, अपने पास रखने की जरूरत है।
2. उम्मीदवारों को समुद्री वाणिज्य विभाग के ई-मेल द्वारा सूचित किए गए तारीख और समय पर उपस्थित रहना है। सामान्यतः मौखिक परीक्षाओं का संचालन ऑनलाइन से माइक्रोसॉफ्ट टीमें या अन्य समतुल्य उपकरणों के माध्यम से चलाई जाती है।
3. यद्यपि, मौखिक परीक्षाओं को उपस्थित रहने के लिए, समुद्री वाणिज्य विभाग कार्यालय से नियत समय और तारीख देते हुए, अनुमति दी जाती है।
4. एक माह में केवल एक अनुमति प्रदान की जाती है। अतएव, सभी उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा (मौखिक / लिखित) का चुनाव करते समय सावधानी बरते।
5. उम्मीदवार जिन्होंने मौखिक परीक्षा के लिए बुकिंग की है, परंतु उन्हें, ई-मेल संचालित माध्यम से परीक्षा का कार्यक्रम, अथवा प्रवेश कार्ड, मौखिक परीक्षा की तारीख के लिए प्राप्त नहीं हुआ है, वे इस विभाग को, माह की 30 को [examn.mum-mmd@gov.in](mailto:examn.mum-mmd@gov.in) पर ई-मेल भेज सकते हैं।

\*\*\*\*\*

### एनसीवी श्रेणी के लिए बुकिंग प्रक्रिया

मौखिक बुकिंग के लिए एनसीवी श्रेणी परीक्षा के लिए रिपीटर्स (एवं मौखिक मूल्यांकन एफजीआई उम्मीदवारों के लिए) केवल फ्रेशर (मई माह के लिए स्वयं अने प्रमाणित की हुई दस्तावेजों की प्रतिया संबंधित अनुभागों को भेजकर किया जा सकता है जिसकी कीर्ताई का पीडा के द्वारा पन्ना सं. 1 पर दर्शाए तारीख से पहले नीचे दिए गए पते पर प्रेषित की जा सकती है।

पता :

नॉटिकल

ब्रांच, समुद्री वाणिज्य विभाग, पहली

मंजिल, नव भवन बिल्डिंग, आर. के.

कमानी रोड, बॅलार्ड ईस्टेट, फोर्ट, मुंबई 400

001

### मौखिक परीक्षाएं एनसीवी श्रेणी केवल रिपीटर्स

क) एनडब्ल्यूकेओ (एनसीवी) (रिपीटर्स उम्मीदवार के लिए बुकिंग केवल ईमेल द्वारा

[n.gov@mum-mmd.examn](mailto:n.gov@mum-mmd.examn))

- उम्मीदवारों द्वारा लिखित आवेदन पत्र जिसमें उनके द्वारा किये जाने वाले कार्यों का उल्लेख हो। (शेवेंट्स जैसा लगाना) जैसे पहला समारोह, समारोह द्वितीय, समारोह तृतीय।
- भारत कोष पोर्टल में, फीसरसीद) प्रतिसमारोह रु (-/500.00)

ईएक्सएन45-की प्रतिलिपि

ख) मेट) एनसीवी- (बुकिंग के लिए अपराधी उम्मीदवार केवल द्वारा ईमेल (in.gov@mum-mmd.examn)

- लिखा हुआ आवेदन पत्र से उम्मीदवार उल्लेख कार्य कौन वह/वह करना चाहता है के जैसा लगना) के लिए जैसे . समारोह में, समारोह द्वितीय, समारोह तृतीय (
- फीसर सीद में भारत कोष पोर्टल) प्रति समारोह रु (-/2000.
- प्रतिलिपि का ईएक्सएन 45-

सी) एसएम) एनसीवी- (रिपीटर्स और फ्रेशर्स के लिए बुकिंग

ऑनलाइन सीट बुकिंग ई-शासित पोर्टल पर बुकिंग की तारीख जिस प्रकार उपरोक्त तिथियाँ हों।

मौखिक मूल्यांकन विदेश गामी श्रेणी) केवल नए छात्र

## 1. दूसरा मेट (विदेश गामी) (मौखिक मूल्यांकन)

1. मौखिक मूल्यांकन परीक्षा के लिए उम्मीदवार को लिखित आवेदन पत्र प्रस्तुत करना होगा मूल्यांकन। इसके अतिरिक्त, उम्मीदवार को माह और वर्ष का उल्लेख करना होगा जिसमें उन्होंने द्वितीय मेट (विदेश गामी) (लिखित मूल्यांकन के लिए अपनी फाइल जमा कर दी थी जिसमें महीना और वर्ष प्रथम परीक्षा के लिए उपस्थित करने जा रहा हूँ लिखना होगा।
2. निम्नलिखित स्व-प्रमाणित वैध प्रमाण पत्र की प्रतियां को संलग्न करना होगा।
  - राडार पर्यवेक्षक और एआरपीएसिम्युलेटर) आरओसी-एआरपीएस (पाठ्यक्रम
  - उत्तरजीविता शिल्प बचाव नौकाओं पाठ्यक्रम में प्रवीणता में) पीएससी-आरबी(
  - उन्नत अग्निशमन) एएफएफ (पाठ्यक्रम
  - प्रथम चिकित्सा सहायता) एमएफए (पाठ्यक्रम
  - इलेक्ट्रॉनिक चार्ट प्रदर्शन और जानकारी प्रणाली) ईसीडीआईएस (पाठ्यक्रम
  - मनोनीत सुरक्षा कर्तव्य) एसटीएसडीएसडी (या जलयान सुरक्षा अधिकारी) एसएसओ (पाठ्यक्रम
  - वैध चिकित्सा फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि) अनुलग्नक IV और V (
  - फॉर्म 29 के साथ ऊपर उल्लिखित अद्यतन पाठ्यक्रम स्तम्भ 'जी' में

## 2) मुख्य मेट (विदेश गामी) (मौखिक मूल्यांकन)

- 1) मौखिक मूल्यांकन परीक्षा के लिए अभ्यर्थी को लिखित आवेदन पत्र प्रस्तुत करना होगा। इसके अतिरिक्त, अभ्यर्थी को माह और वर्ष का उल्लेख करना होगा जिसमें उन्होंने मुख्य मेट (विदेश गामी) चरण II - लिखित मूल्यांकन के लिए अपनी फाइल जमा की थी, जैसा महीना एवं वर्ष का फेस II के लिए प्रथम प्रयत्न परीक्षा लिखा जाना चाहिए।
- 2) निम्नलिखित स्व-प्रमाणित वैध प्रमाण पत्र की प्रतियां को संलग्न करना होगा।
  - रडार एवं मार्ग दर्शन सिम्युलेटर) रास्को (पाठ्यक्रम
  - चिकित्सा निगाह पाठ्यक्रम
  - इलेक्ट्रॉनिक चार्ट प्रदर्शन और जानकारी प्रणाली) ईसीडीआईएस (पाठ्यक्रम।
  - जलयान सुरक्षा अधिकारी) एसएसओ (पाठ्यक्रम
  - वैध चिकित्सा फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि) अनुलग्नक IV और V (
  - फॉर्म 29 के साथ ऊपर उल्लिखित अद्यतन पाठ्यक्रम स्तम्भ 'जी' में

## 3) एसएसएम (विदेश गामी) (मौखिक मूल्यांकन)

- 1) मौखिक मूल्यांकन परीक्षा के लिए अभ्यर्थी को लिखित आवेदन पत्र प्रस्तुत करना होगा। इसके अतिरिक्त, उम्मीदवार को माह और वर्ष का उल्लेख करना चाहिए जिसमें उन्होंने मास्टर (विदेश गामी) के साथ-साथ किस महीने के लिए अपनी फाइल जमा कर दी थी उस वर्ष का पहला प्रयास परीक्षा लिखा जाना चाहिए।  
निम्नलिखित स्व-प्रमाणित वैध प्रमाण पत्र की प्रतियां को संलग्न करना होगा।
  - जलयान पैंतरेबाज़ी सिम्युलेटर) एसएसएमएस (प्रतिलिपि)
  - इलेक्ट्रॉनिक चार्ट प्रदर्शन और सूचना प्रणाली) ईसीडीआईएस (जलयान सुरक्षा अधिकारी) एसएसओ (पाठ्यक्रम।

वैध चिकित्सा फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि) अनुलग्नक IV और V (फॉर्म 29

साथ ऊपर उल्लिखित अद्यतन पाठ्यक्रम स्तम्भ 'जी' में

उम्मीदवारों को निर्देश दिए जाते हैं कि वे व्यक्तिगत रूप में इस विभाग में बुकिंग के लिए न आए,  
जब तक उन्हें विशेष सूचना देकर समुद्री वाणिज्य विभाग नहीं बुलाता ।

टिप्पणियाँ:

1. मौखिक परीक्षा के दिन उम्मीदवारों को मूल दस्तावेजों को प्रस्तुत करने की जरूरत है ।
2. उम्मीदवारों को सभी माँडुलर पाठ्यक्रम और चिकित्सा प्रमाणपत्र अद्यतन करने की जरूरत है जो मास्टर चेकर तथा सीफेयरर्स प्रोफाइल के माध्यम से की जानी है ।
3. देय तिथि के उपरांत सीट बुकिंग / मूल्यांकन के लिए प्राप्त होने वाले दस्तावेजों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
4. उम्मीदवारों को ई-मेल द्वारा समुद्री वाणिज्य विभाग से त्रुटियाँ / स्वीकृति संबंधी, जिस प्रकार लागू है, बुकिंग अथवा मूल्यांकन के बारे में सूचित किया जाएगा ।



(कप्तान मनीष कुमार)

नॉटिकल सर्वेक्षक-सह-डीडीजी(तकनीकी)

मास्टर तथा मेट के परीक्षक

समुद्री वाणिज्य विभाग

मुंबई



**MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, MUMBAI**

**MONTHLY NOTICE – SEPTEMBER, 2025**

**SCHEDULE FOR ASSESSMENT & AND BOOKING FOR EXAMINATIONS BEING HELD IN**

**OCTOBER – 2025**

**THE LINK OF WEBSITE IS (<http://www.mmdmumbai.in>)**

**CANDIDATES NEED NOT VISIT THE EXAMINATION CENTRE  
FOR ASSESSMENT & BOOKING**

**Direct physical submission of files by the candidate is discouraged**

<b>Sr. No</b>	<b>Program</b>	<b>Due Date</b>
1	<b>Signal Visuals (for) OCTOBER- 2025</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Refer to DGS (NT/Exam) Circular 13 of 2022 dated: 16/06/2022</li><li>Eligible candidates are required to bring the payment receipt of Rs. 1000/- for Signal Examination paid through Bharat Kosh Portal on the day of the examination.</li><li>Candidates need to report to the exam center (Nav Bhavan) with all original documents for signal visuals process and examination</li></ul>	<b>Examination on 29/09/2025 @ 1400 Hrs (Monday)</b>
2	<b>Fresher –NWKO (NCV) Assessment for Course eligibility</b> (For all candidates including <b>Indian Naval Personnel</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Form 15/29 same to be filled up with mentioning email ID along with attached all documents as per checklist and send by post on or before mentioned date. <i>(To avoid delays due to postal services, MTI's are recommended to hand deliver the assessment files at Nav Bhavan, Exam center)</i></li></ul>	<b>01/09/2025 To 08/09/2025</b>
3	<b>Fresher –Mate (NCV) Assessment for Course eligibility</b> (For all candidates including <b>Indian Naval Personnel</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Form 15/29 same to be filled up with mentioning email ID along with attached all documents as per checklist and send by post on or before mentioned date. <i>(To avoid delays due to postal services, MTI's are recommended to hand deliver the assessment files at Nav Bhavan, Exam center)</i></li></ul>	<b>01/09/2025 To 08/09/2025</b>
4	<b>Fresher – Master (NCV) Assessment for Course eligibility</b> (For all candidates including <b>Indian Naval Personnel</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Online form 29 (<a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a>) print out with active email ID along with attached all documents as per checklist to be sent by post on or before mentioned date. <i>(To avoid delays due to postal services, MTI's are recommended to hand deliver the assessment files at Nav Bhavan, Exam center)</i></li></ul>	<b>01/09/2025 To 08/09/2025</b>
5	<b>Fresher – Second Mate (FG) assessment for course eligibility</b> (Rating background candidates only) <ul style="list-style-type: none"><li>Online form 29 (<a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a>) print out with active email ID along with attached all documents as per checklist to be sent by post on or before mentioned date. <i>(To avoid delays due to postal services, MTI's are recommended to hand deliver the assessment files at Nav Bhavan, Exam center)</i></li></ul>	<b>01/09/2025 To 08/09/2025</b>

6	<b>Freshers – B.Sc (NS) candidates, Second Mate (FG) written &amp; oral assessment</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Online form 29 (<a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a>) print out with active email ID along with attached all documents as per checklist to be sent by post on or before mentioned date. <i>(To avoid delays due to postal services, MTI's are recommended- to hand deliver the assessment files at Nav Bhavan, Exam center)</i></li> </ul>	<b>11/09/2025 To 16/09/2025</b>
7	<b>Freshers – Second Mate (FG) Written Assessment (Rating Background candidates Only)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>All listed documents as per checklist with assessment fees receipt of Rs. 3000/- paid vide through Bharatkosh to be sent by post on or before mentioned date. <i>(To avoid postal delays, MTI's are recommended to hand deliver the assessment files)</i></li> </ul>	<b>11/09/2025 To 16/09/2025</b>
8	<b>Freshers – ASM Orals Assessment &amp; Booking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Please Submit documents by Email</u></b> on or before mentioned date with following documents. <b>For Oral Assessment &amp; Booking:</b> 1. Self application, 2. Written result, 3. SMS Course Certificates, 4. Online fees receipt.</li> </ul>	<b>11/09/2025 TO 16/09/2025</b>
9	<b>Repeater – MATE (NCV) For Oral Booking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Documents to be send by courier or by post</u></b> on or before mentioned date with following documents. 1. Self application, 2. Written result, 3. Modular Courses, 4. Payment receipt of Bharatkosh receipt (Rs. 3000/- Assessment &amp; Rs. 6000/- Booking)</li> </ul>	<b>11/09/2025 TO 16/09/2025</b>
10	<b>Freshers – NWKO (NCV) Orals Assessment &amp; Booking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Documents to be send by courier or by post</u></b> on or before mentioned date with following documents. <b>For Oral Assessment &amp; Booking:</b> 1. Self application, 2. Written result, 3. Modular Courses, 4. Payment receipt of Bharatkosh receipt (Rs. 3000/- Assessment &amp; Rs. 1500/- Booking) 5. Two Photos</li> </ul>	<b>11/09/2025 TO 16/09/2025</b>
11	<b>Repeater – NWKO (NCV) &amp; MATE (NCV) For Oral Booking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Documents to be sent by courier or by post</u></b> on or before mentioned date with following documents. Self application, 2. Written result, 3. Modular Courses, 4. Payment receipt of Bharatkosh receipt. 5. Two Photos, Refer <a href="https://tinyurl.com/y556nh39">https://tinyurl.com/y556nh39</a> for guidelines.</li> </ul>	<b>11/09/2025 TO 16/09/2025</b>

12	<p><b>Fresher – 1<sup>st</sup> MATE (FG) PH-1, Mate (NCV) PH-1, 2<sup>nd</sup> Mate (FC) and Extra Master(Part-B) Written &amp; Oral assessment Only.</b></p> <p><b>For Written Assessment :</b> The Form 29 &amp; supporting documents should be verified &amp; certified with stamp on each page by the MTI from where the candidate ha completed the function course, <b><u>Documents to be sent by courier or MTI</u></b> on or before mentioned dates.</p> <p><b>For Oral Assessment - <u>Documents to be sent by courier or MTI</u></b> on or before mentioned dates.</p> <p>It is also required that these documents are directly submitted by the MTI to this office.</p> <p><b>The department will be accept any direct submission by the candidate.</b></p> <p>Candidate should book for the entire written subjects in their first attempt. as per circular no 13 of 2022 para 3, fresher candidate are now permitted to book one or more subjects of their choice based..</p> <p>All candidates are required to fill up the form using the following link <a href="https://forms.gle/1YLPcJykWH25dkyZ8">https://forms.gle/1YLPcJykWH25dkyZ8</a>.</p> <p>The candidate need not visit the document and the process is fully online.</p>	<p><b>17/09/2025 TO 19/09/2025</b></p>
13	<p><b>Repeaters / Fresher – Oral Booking for Master (FG), Master (NCV), Chief Mate (FG) &amp; Second Mate (FG) is to be done online directly by the candidates.</b></p> <p><b><u>Note :</u></b></p> <p>1) Candidates are required to monitor DGS Site for the booking dates.</p> <p><b>Nautical wing/ Examination circular No. 1 of 2012, which addressed poor performance in competency examinations is hereby revoked. consequently, the star system is abolished. as per nautical circular No. 16 of 2024 Date: 01.07.2024</b></p>	<p><b>01/09/2025 TO 25/09/2025</b></p>
14	<p><b>Repeater / Fresher – Oral Booking for Chief Mate (NCV) &amp; NWKO (NCV).</b></p> <p>1) <b>Written Assessment.</b></p> <p><b>Candidate who have got “Star” in their previous results should</b></p> <p>2) Candidates are required to monitor DGS Site for the booking dates. <b>not book for</b> written / Oral exam without completing the function course again. As per DGS N.T. Wing / Exam Circular No. 1 of 2012 dated 14/11/2012 such candidates are required to attend the full function course again before he is permitted to re-appear for the examination. And should forward the soft copy of repeated function course to MMD.</p>	<p><b>17/09/2025 To 19/09/2025</b></p>
15	<b>All pending cases from 01/09/2025 to 19/09/2025</b>	<b>20/09/2025</b>

**CANDIDATES SHALL ONLY BOOK ORAL OR WRITTEN SEATS AS PER THE ABOVE-MENTIONED SCHEDULED DATES TAKING INTO CONSIDERATION OF DGS CIRCULAR 13 OF 2022 dated tu**

**IF A CANDIDATE BOOKS THEIR SEATS ON ANY OTHER DATES [NOT AS PER THE MENTIONED SCHEDULED DATE AND NOT AS PER DGS CIRCULAR 13 OF 2022 DATED 16.06.2023], THEN THE BOOKING APPLICATION WOULD BE REJECTED WITHOUT ANY INTIMATION AND THE FEES PAID WOULD BE FORFEITED.**

**Instructions to candidates for appearing in written examinations**

1. All the candidates are required to carry original Admit Card, CDC, Passport & and CoC (if available) during the written, oral and signal examination for verification and identification.
2. Candidate should report to examination hall 30 minutes before commencement of examinations. Latecomers won't be allowed under any circumstances for appearing in examinations.
3. Candidate should occupy the correct seat and fill in the information in the space provided.
4. Candidates who are not in their seats by the time notified will not as a rule be permitted to appear for the examination. However, the invigilator may at his/her discretion allow a candidate, provided he/she is satisfied with the reasons given for the delay.
5. Before starting to write on the answer sheet, the candidate must ensure that the invigilator has signed in the appropriate space provided on the cover page.
6. Candidates must ensure that they enter the cover page completely except for the code number before starting to write in the answer sheet.
7. Begin your answer to each question on a new page. For each answer, write the corresponding question number in the margin.
8. Candidates will not be permitted to leave the examination hall until completion of the examination.
9. Every candidate must sign, the attendance sheet provided by the invigilator.
10. The candidate is forbidden to:
  - a. Bring any books, notes, scribbling material, mobile phone, or any kind of electronic device into the examination hall other than those permitted by the examination rules.
  - b. Speak or communicate in any manner to any candidate while the examination is in progress.
  - c. Take with them any answer books written or in blank form while leaving the examination hall.
  - d. Candidate should write in legible handwriting. They are warned that no marks will be assigned to answers that cannot be assessed by the examiner due to illegible handwriting.
  - e. Write on both sides of the paper.
  - f. Exchange of writing material, instruments, etc. is strictly prohibited.
11. DO NOT REVEAL YOUR IDENTITY IN ANY FORM IN THE ANSWER SHEET EXCEPT ON THE BOTTOM HALF OF THE LAST PAGE IN THE SPACE PROVIDED. Writing your number or name or signature on any other page is an attempt to reveal of identity.
12. While underling of answer is permitted use of varied inks except for illustrations and figures must be avoided. Use of any symbols like encircling the question or using coloured arrows for PTO etc. will be considered as attempts to reveal identity.
13. A candidate found guilty of revealing their identity will be considered as using unfair means in the examination and will be dealt as per the examination rules.
14. Candidates found to be using unfair means by the invigilator or the examiner will be dealt with as per examination rules.
15. Candidates are forbidden to write anything on the question paper.
16. Candidate to maintain silence inside the examination hall.
17. Candidate to follow the instructions of the invigilator.

### **Instructions to candidates for appearing oral examinations**

1. All the candidates are required to carry original Admit Card, CDC, Passport & CoC (if available) during the written, oral, and signal examination for verification and identification.
2. Candidates may report at the indicated date and time indicated in the email sent by the MMD. Oral examinations are normally conducted online using Microsoft Teams or other equivalent applications.
3. However, candidates are permitted to come to MMD office on the scheduled date for appearing in Oral examination.
4. Only one request can be submitted per month. All candidates are advised to therefore be careful and select their papers (written / oral) accordingly
5. Candidates, who have made their seat booking for the oral examination and have not received any system-generated email with the examination schedule or the hall ticket with the date of the oral examination, may send an email to this department in **examn.mum-mmd@gov.in** only on the 30th of the month.

\*\*\*\*\*

### **BOOKING PROCEDURE FOR NCV GRADES**

The **Oral Booking for NCV grade examination for Repeaters (by email) & Oral Assessment for FG Grade candidates (Fresher Only)** for the month of may be done by sending self-attested hard copies by post of the documents indicated in the relevant section on or before **date indicated in page 1** to the following address.

Address: Nautical Branch,  
Mercantile Marine Department.1st  
Floor, Nav Bhavan Building,  
R.K. Kamani Road, Ballard Estate,  
Fort,Mumbai - 400001

### **ORAL EXAMINATIONS NCV GRADE (REPEATERS ONLY)**

- A) NWKO (NCV) – Booking for Repeater candidates only by email (examn.mmd-mum@gov.in)**
- Written application letter from the candidate mentioning the functions which he / she wants to appear (For eg. Function I, Function II, Function III)
  - Fees Receipt in Bharat Kosh portal. (Per function Rs. 500/-)  
Copy of EXN-45
- B) MATE (NCV) – Booking for Repeater candidates only by email (examn.mmd-mum@gov.in)**
- Written application letter from the candidate mentioning the functions which he / she wants to appear (for eg. Function I, Function II, Function III)
  - Fees Receipt in Bharat Kosh portal (per function Rs. 2000/-)
  - Copy of EXN-45
- C) ASM (NCV) – Booking for repeater and freshers**
- Online seat booking E-governance portal on the date of booking as mentioned in above dates only.

### **ORAL ASSESSMENT FG GRADE (FRESHERS ONLY)**

### **1. Second Mate (FG) Oral Assessment**

1. Written application letter is to be submitted by the candidate for Oral examination Assessment. Additionally, candidate should mention the Month & Year in which they hadsubmitted their file for Second Mate (FG) Written Assessment as well as Month & Year ofFirst attempt of Written Examination.
2. Self-attested hard copies of the following valid certificates to be enclosed
  - Radar Observer and ARPA Simulator (ROC-ARPA) course
  - Proficiency in survival craft rescue boats courses (PSC-RB) course
  - Advanced fire Fighting (AFF) course
  - Medical First Aid (MFA) course
  - Electronic chart Display and Information Systems (ECDIS) course
  - Designated Security Duties (STSDSD) or Ship Security Officer (SSO) course
  - Copy of Valid Medical Fitness certificate (Annex IV & V)
  - Form 29 with above mentioned courses updated in column 'G'

### **2) Chief Mate (FG) Oral Assessment**

- 1) Written application letter is to be submitted by the candidate for Oral examination Assessment. Additionally, candidate should mention the Month & Year in which they hadsubmitted their file for Chief Mate (FG) Phase-II Written Assessment as well as Month & Year ofFirst attempt of Phase-II Written Examination.
- 2) Self-attested hard copies of the following valid certificates to be enclosed.
  - Radar & Navigation Simulator (RANSCO) Course
  - Medicare course
  - Electronic chart Display and Information Systems (ECDIS) course.
  - Ship Security Officer (SSO) course
  - Copy of Valid Medical Fitness certificate (Annex IV & V)
  - Form 29 with above mentioned courses updated in column 'G'

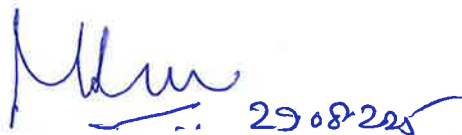
### **3) ASM (FG) Oral Assessment**

- 1) Written application letter is to be submitted by the candidate for Oral examination Assessment. Additionally, candidate should mention the Month & Year in which they hadsubmitted their file for Master (FG) Written Assessment as well as Month & Year of Firstattempt Written Examination.  
Self-attested hard copies of the following valid certificates to be enclosed.
  - Ship Maneuvering Simulator (SMS) course copy.
  - Electronic chart Display and Information Systems (ECDIS) course.Ship Security Officer (SSO) course.
  - Copy of Valid Medical Fitness certificate (Annex IV & V) Form 29 with above mentioned courses updated in column 'G'.

**Candidates are instructed to not visit this department in person for booking, unless specifically intimated by the MMD**

**NOTES :**

1. The candidate needs to produce all the original documents on the day of ORAL Examination.
2. All the modular courses and medical fitness certificate needs to be updated in the Master Checker & Seafarer's profile of the candidate.
3. Any documents received after the due date will not be considered for seat booking / assessment.
4. The candidates may receive email from MMD with regards to any deficiency or acceptance of the booking / assessment request, as applicable.



(Capt. Manish Kumar)  
Nautical Surveyor-cum-DDG (Tech)  
Examiner of Master & Mates  
Mercantile Marine Department  
Mumbai