



सत्यमेव जयते

भारतसरकार/GOVERNMENT OF INDIA

पत्तन, पोतपरिवहन और जलमार्ग मंत्रालय

MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

नौवहन महानिदेशालय/DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING

समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई/MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, MUMBAI

सं. एमएमडीएमयूएम-14/3/2025-स्थापना तिथि : - 12/02/2025

सार्वजनिक नोटिस

एमएमडी परिपत्र 01/2025

विषय : - समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई में इंटरनशिप योजना ।

इच्छुक उम्मीदवार तथा आम जनता को सूचित किया जाता है कि भारत सरकार के पत्तन, पोत परिवहन तथा जलमार्ग मंत्रालय के नौवहन महानिदेशालय के अधीन समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई में इंटरनशिप योजना शुरू की गई है । इस इंटरनशिप योजना का उद्देश्य समुद्री क्षेत्र में भारतीय नागरिकों को आकर्षित करने के लिए प्रोत्साहित करना और इस उद्यम में व्यावहारिक अनुभव प्रदान करना और और उनकी इस क्षेत्र में भागीदारी बढ़ाना । इस योजना में चयनित स्नातक / स्नातकोत्तर और क्षमता प्राप्त नागरिकों को समुद्री कानून, समुद्री विज्ञान, समुद्री पर्यावरण, समुद्री इंजीनियरिंग और उनके संबंधित विषयों से समुद्री क्षेत्र में कार्यक्षम सेवा करने का अवसर प्रदान किया जाना है ।

इंटरनशिप योजना की मुख्य विशेषताएं :

1. योग्यता : भारतीय नागरिक जो कानून (अन्य विषयों के साथ, समुद्री कानून, सार्वजनिक अंतर्राष्ट्रीय कानून) नौसेना वास्तुशास्त्र, पर्यावरण विज्ञान, समुद्री इंजीनियरिंग, समुद्री प्रबंधन, तथा अन्य संबंधित विषयों से स्नातक / स्नातकोत्तर या उच्चतम डिग्री प्राप्त हों ।
2. इंटरनशिप योजना : - शुरू में यह अधिकतम तीन महीने की होगी । अच्छा प्रदर्शन और आवश्यकता के अनुसार, तीन महीने अधिक बढ़ाए जा सकता है। इस प्रकार कुल अवधि छह महीने का हो सकता है ।
3. उद्देश्य : स्नातक युवकों को समुद्री क्षेत्र के लिए आकर्षित करना, जिसमें उन्हें समुद्री कानून, समुद्री विज्ञान, पर्यावरण क्षेत्र के विषय पर अवसर एवं जानकारी से अवगत करना ।

4. इन्टर्न की संख्या : एक वर्ष में अधिकतम 3 इन्टर्न नियुक्त किए जा सकते हैं ।
5. आवेदन प्रक्रिया : - इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक - 1) में भरकर जमा कर सकते हैं, यह समुद्री वाणिज्य विभाग की वेबसाइट <https://mmdmumbai.in> पर उपलब्ध है । पूरा आवेदन पत्र संबंधित दस्तावेजों के साथ, वेबसाइट पर उल्लिखित निर्दिष्ट ई-मेल आईडी (mumbai-mmd@gov.in) पर ई-मेल के माध्यम से भेजा जाना होता है ।
6. मूल्यांकन का मानदंड : -
 - i. प्रत्येक आवेदन के मूल्यांकन के लिए मानदंड निम्नप्रकार है :-
 - ii. योग्यता
 - iii. आयु (युवा उम्मीदवारों को प्रेरणा देना, 30 वर्ष)
 - iv. शैक्षिक प्रकाशन
 - v. प्रेरक वक्तव्य तथा सामान्य जानकारी का प्रभाव
7. चयन प्रक्रिया : - योग्यता और अनुभव पर मूल्यांकन आधारित रहेगा ।
8. मानधन : - इन्टर्न को प्रति माह रु। 10,000/- रहेगा जो विषय से संबंधित कार्य निभाएगा ।
9. प्रमाणपत्र : - सफल एवं संतोषजनक प्रशिक्षण समाप्ति पर प्रमाणपत्र जारी किया जायेगा ।

सभी इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इंटर्नशिप योजना की शर्तें और परिस्थितियां सावधानी से पढ़ें जो महानिदेशालय के शिपिंग अधिकारी वेबसाइट पर उपलब्ध खाई जहां निर्धारित आवेदन पत्र अनुलग्नक - 1 में प्रदर्शित किया गया है ।

अनुबंध 1 : - नौवहन महानिदेशालय के अधीन समुद्री वाणिज्य विभाग के योजना के प्रशिक्षण के लिए और जानकारी /स्पष्टकरण के लिए कृपया सम्पर्क : -

श्री श्रीश कुमार, इंजीनियर एवं पोत सर्वेक्षक तथा कार्यालय प्रमुख,
पतन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय के
नौवहन महानिदेशालय के अंतर्गत

श्री श्रीश कुमार
12.02.2025
(श्रीश कुमार)

इंजीनियर एवं पोत सर्वेक्षक-सह-उप महानिदेशक (तकनीकी)

समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई

ई-मेल आईडी : shrish.kumar@gov.in

समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई में इंटरनशिप योजना

जब कि नौवहन महानिदेशालय मुंबई का नौवहन से विषय वस्तु है, उसकी नीति समुद्र जीवन और पोत की सुरक्षा सुनिश्चित करना, समुद्र में प्रदूषण की रोकथाम, संवर्धन के लिए समुद्री शिक्षा, रोजगार के लिए विनियमन तैयार करना, अंतर्राष्ट्रीय समुद्री संगठन से समन्वय रखना और यह मिशन, समुद्री वाणिज्य विभाग के माध्यम से विभिन्न सेवाएं प्रदान करना है। इस विषय पर भारत एक ऐसा देश है जो एकीकृत समुद्री विकास योजना के विकास और उसके कार्यान्वयन में नेतृत्व करता है। इस कार्यक्रम के जरिए राष्ट्रीय अर्थव्यवस्था पर सकारात्मक प्रभाव डालने का कार्यक्रम बनाने में अग्रणी है।

जब कि समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई का यह विशेष उद्देश्य है कि विकास सर्वांगीण रूप में हों, उच्चतम गुणवत्ता रहें तथा मानव संसाधन प्रबंधन उत्कृष्ट रहे, खान पान सेवाएं, वैश्विक राष्ट्रीय मानकों के समान रखकर नेविगटिंग अधिकारी तथा नाविक को सक्षम बनाने के साथ साथ अच्छा शासन पालक बनें तथा उच्चतम तकनीकी विज्ञानउन्नत मूल्यवर्धक उपाय, गुणवत्ता और दक्षता में प्रवीण, शिपिंग सेवाओं में अखंडित वितरण, पोत पर सुरक्षा, संरक्षण से संबंधित प्रासंगिक अंतर्राष्ट्रीय उपकरणों का प्रयोग सुनिश्चित करना, नाविकों के लिए कल्याणकारी योजना तथा पर्यावरण का संतुलन रखना है।

जब कि यह पाया गया है कि समुद्री क्षेत्र में इन आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए योग्य युवा व्यक्तियों के इस क्षेत्र में आकर्षित करें और उन्हें व्यावहारिक कौशल्य हासिल हो सकें और वे इसमें प्रयत्नशील रहें कि वे भविष्य में एक अच्छा जीवन और जीविका प्राप्त हो तो समुद्री क्षेत्र से उन्हें यह सब प्राप्त हो सकता है तथा देने में समर्थ है।

अतएव, इस बात को ध्यान में रखते हुए, समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई एक ऐसे प्रशिक्षण का प्रारंभ करना चाहता है जिसमें स्नातक युवा अपने बाल पर, अनुशासनात्मक जोखिम उठाते हुए और जीवन में दिलचस्पी लेते हुए, इस क्षेत्र में कूद जाएँ।

अब, इस प्रशिक्षण योजना के लिए, निम्नलिखित जानकारी से अवगत किया जाता है :-

1. उद्देश्य :-

इस योजना का उद्देश्य यह है कि क्षेत्र को बढ़ाना, उन्हें प्रोत्साहित करना, पदोन्नति के अवसरों में भाग लेने की लिए प्रोत्साहित कारण, भारतीय नागरिकों को समुद्री क्षेत्र की जानकारी देकर क्षमता बढ़ाना, समुद्री विज्ञान प्रशिक्षण से उन्हें व्यावहारिक बनाना, तथा नुसंधान संदर्भ कार्य के माध्यम से लगाव पैदा करना है। इसके साथ साथ पर्यावरण विज्ञान, इंजीनियरिंग के क्षेत्र में कार्य करना इत्यादि के लिए नौवहन महानिदेशालय के माध्यम से जो भी हो, सहायता प्रदान किया जाना है।

2. पात्रता :-

- i) योग्यता के अनुसार सभी नागरिकों के लिए यह क्षेत्र खुला है और विशेष रूप से समुद्री क्षेत्र के लिए निम्नवत विशेषताएं :-
- ii) आवेदक प्रासंगिक विषय में स्नातक या उससे अधिक होनी चाहिए, जैसे कानून (समुद्री कानून, अंतर्राष्ट्रीय कानून या अन्य बातों के साथ एलएल. बी., नौसेना वास्तु, पर्यावरण विज्ञान, समुद्री इंजीनियरिंग, समुद्री प्रबंधन, तथा इससे संबंधित क्षेत्र का सामान्य ज्ञान। इसके अलावा, आवेदक को समुद्री उद्योग में रुचि और इसे के प्रति प्रतिबद्धता प्रदर्शित करनी चाहिए तथा वृद्धि और विकास के लिए योगदान देने के मानसिकता होनी चाहिए।

3. अवधि :-

इंटरनशिप की अवधि 3 महीने से 6 महीने रहेगी।

4. प्रशिक्षुओं की संख्या :-

एक नॉटिकल सर्वेक्षक के पास, 3 प्रशिक्षु रहेंगे, एक वर्ष के लिए।

5. आवेदन-पत्र भरने की प्रक्रिया :-

इंटरनशिप पाने वाले इच्छुक आवेदक, समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई में आकार निर्धारित अनुलग्नक - I, में मांगी गई जानकारी भरकर, संबंधित दस्तावेजों के साथ, दे सकता है। आवेदन का प्रारूप, समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई की <https://mmdmumbai.in> इस वेबसाइट पर उपलब्ध है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे फॉर्म भरने से पहले संबंधित दस्तावेज, अंतिम तिथि से पूर्व, mumbai-mmd@gov.in ई-मेल पर भिजवाएं।

6. चयन :-

- i) सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से नियुक्त समिति के माध्यम से आवेदन-पत्र का मूल्यांकन होने पर उसके परिणाम के आधार पर, इन्टर्न का चयन किया जाएगा।
- ii) इन्टर्न का चयन उसके संबंधित विषय तथा स्लॉट उपलब्धता पर रहेगा। इस संदर्भ में आगे की सूचनाएं, ई-मेल या टेलीफोन के माध्यम से भेजी जाएगी।

7. प्लैस्मेन्ट :-

सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से, नौवहन महानिदेशालय के शाखा से एक एक चयनित इन्टर्न जुड़ा रहेगा।

8. प्रतिवेदन जमा किया जाना :-

प्रथम इंटरनशिप अवधि के अंत में, सभी इंटरनशिप वालों को "इंटरनशिप रिपोर्ट" अपने निष्पादित किए हुए कार्य पर प्रतिवेदन, निदेशालय में जमा करनी होगी।

9. प्रशिक्षण का प्रमाणपत्र :-

प्रशिक्षण संतोषजनक पूरा करने पर, प्रशिक्षण का प्रमाणपत्र से जिस स्थिति में हो, सम्मानपूर्वक प्रदान किया जाएगा।

10. **समाप्ति :-**

समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई, किसी भी समय, बिना कोई कारण बताएं, इंटरनशिप समाप्त कर सकता है।

11. **शर्तें और परिस्थितियाँ :-**

- i) इंटरनशिप समाप्ति पर प्रतिवेदन जमा करना तथा 90% उपस्थिति अनिवार्य है जिसके उपरांत संतोषजनक अभ्युक्ति मिल पा सकती है ,
- ii) दूसरी बात यह है कि यह पूर्णकालिक इंटरनशिप है जिसमें उन्हें शरीरिक रूप में भाग लेना है और किसी अन्य कार्य में भाग नहीं लेना है और अगर लेना है तो सक्षम प्राधिकारी से पूर्व अनुमति लेनी होगी।
- iii) इंटरनशिप के दौरान इन्टर्न को रहने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
- iv) इंटरनशिप करने का समय नौवहन महानिदेशालय द्वारा निर्धारित, प्रातः 9.30 से शाम 6.00 रहेगा, अन्यथा सक्षम अधिकारी से पूर्व अनुमति लेनी होगी।
- v) निदेशालय के सामान्य रूप से लागू होने वाले नियम इन्टर्न को भी लागू रहेंगे।
- vi) इंटरनशिप के दौरान, यह शिष्टाचार आवश्यक है कि समुद्री वाणिज्य विभाग की गोपनीयता/जानकारी किसी अन्य को प्रकट नहीं करेंगे।
- vii) इंटरनशिप के दौरान, संदर्भ के लिए मांगी गई जानकारी गोपनीयता के रूप में रखनी है, जिसकी झेरॉक्स प्रति अथवा सामग्री का किसी अन्य प्रकार का प्रयोग करना हों, तो ऐसे संदर्भ के लिए, पूर्व अनुमति प्राप्त करनी होगी।
- viii) समुद्री वाणिज्य विभाग, में इंटरनशिप करना किसी प्रकार का रोजगार नहीं माना जाएगा और न बीमा योजना के अंतर्गत रहेगा।
- ix) समुद्री वाणिज्य विभाग में इंटरनशिप के दौरान, असंतोषजनक प्रदर्शन दिखाई पड़ा तो इंटरनशिप समाप्त की जा सकती है।
- x) अगर इंटरनशिप से इन्टर्न अलग होना चाहता है तो उसे निदेशालय को एक माह की पूर्व सूचना देनी होगी।

12. **मानधन :-**

इंटरनशिप के दौरान इन्टर्न को प्रतिमाह रु. 10,000/- मानधन दिया जाएगा जो उसके साथ जुड़े हुए सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किए गए प्रमाणपत्र के आधार पर प्रदत्त किया जाएगा।

आगे, अधिक जानकारी स्पष्टीकरण के लिए इस विभाग के श्री श्रीश कुमार, ई एंड एस एस से सम्पर्क करें।

भारत सरकार
पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय
नौवहन महानिदेशालय के अंतर्गत
समुद्री वाणिज्य विभाग में इंटरनशिप के लिए आवेदन पत्र
(केवल भारतीय नागरिकों के लिए)

1. पद का नाम : इंटरनशिप
2. नाम : -
3. पिता का नाम / पति का नाम :
4. जन्म-तिथि :
5. लिंग :
6. मोबाईल नंबर :
7. ई-मेल आईडी :
8. पत्रव्यवहार के लिए पता :

पासपोर्ट आकार
का फोटो यहां
चिपकाएं

9. शैक्षिक पात्रता :

डिग्री	विद्यापीठ	वर्ष

10. पाठ्यक्रम / प्रशिक्षण कार्यक्रम का ब्योरा, यदि किया हो तो

: 5 :

11. रोजगार संबंधी ब्योरा, अनुक्रमणिका के अनुसार, अगर लागू हो तो, (नीचे लिखें, अगर जगह काम पड़े तो अलग पर्ची जोड़े)

विभाग/संस्थान /संगठन	पद संभाला	से	तक	वेतन / उपलब्धियां	निष्पादित कार्य	छोड़ने का कारण

12. प्रकाशन की सूची, अगर कोई हो, (प्रकाशन का शीर्षक उपलब्ध करें)
जर्नल / पत्रिका / समाचार / पत्र / मीडिया, आदि का स्रोत :
13. पूर्व इंटरनशिप का विवरण / फेलोशिप, अगर कोई
14. ज्ञात भाषा :
15. कंप्यूटर कौशल :
16. प्रेरणादायक विवरण (600 शब्दों में इस इंटरनशिप के बारे में लिखें, जिसके कारण इस क्षेत्र में आने के लिए आप इच्छुक हैं और व्यक्तिगत चरित्र तथा प्रशिक्षण में सफलता पाकर आप अपनी जीविका उच्चतम बनाएं।

: 6 :

17. अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हों, जो आप चाहेंगे, यहाँ अपनी उपयुक्तता के समर्थन में लिखें ।
18. टिप्पणी, अगर कोई देनी हो तो ।

दिनांक : -

(आवेदक के हस्ताक्षर)



सत्यमेव जयते

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय

MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

नौवहन महानिदेशालय / DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING

समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई / MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, MUMBAI

No. MMDMUM-14/3/2025-Establishment

Date: 12.02.2025

PUBLIC NOTICE

MMD CIRCULAR 01 OF 2025

Sub: Scheme for Internship at Mercantile Marine Department, Mumbai.

It is hereby informed for the general public and interested candidates that the Mercantile Marine Department, Mumbai under Directorate General of Shipping, the Ministry of Ports, Shipping & Waterways, Government of India, has introduced an Internship Scheme. The objective of this Internship is to encourage the participation of Indian citizens in the maritime sector and build their professional capacity by providing practical exposure to the industry. This scheme will offer selected young graduates/post-graduates and professionals an opportunity to work closely with the Directorate in areas such as maritime law, marine science, environmental science, marine engineering, and related disciplines.

Key Highlights of the Internship Scheme:

1. **Eligibility:** Indian nationals holding a Bachelor's degree or higher in disciplines such as law (inter alia, maritime law and public international law), naval architecture, environmental science, marine engineering, marine sciences, nautical science, maritime management, or other related fields.
2. **Internship Duration:** The initial internship period shall be for a maximum of three (03) months, Subject to satisfactory performance and requirement, it may be extended for an additional three (03) months, making the total duration up to six (06) months.
3. **Objective:** To provide young graduates/post-graduates with exposure to the maritime sector, including work areas such as maritime law, marine science, environment science, marine engineering and related field.
4. **Number of Interns:** Up to three (03) interns may be engaged in a year.
5. **Application Process:** Interested candidates are requested to submit their applications in the prescribed Application Proforma (Annexure-1), available on the Mercantile Marine Department website at <https://mmdmumbai.in>. The completed application, along with supporting documents, should be sent via email to the designated email address mentioned on the website (mumbai-mmd@gov.in).
6. **Criteria for Evaluation:**
 - a) Application received will be assessed as per the following criteria headings:
 - b) Qualification
 - c) Age (Encouraging Younger Candidates < 30 years)
 - d) Academic Publications
 - e) General Impression from the Resume and motivational Statement

प्रतिष्ठा भवन, 101, महर्षि कर्वे रोड, न्यू मरीन लाइन्स, मुंबई - 400 020

PRATISHTHA BHAVAN, 101, MAHARSHI KARVE ROAD, NEW MARINE LINES, MUMBAI - 400 020

टेलीफोन / Telephone.: 22039881, 22039883, ई-मेल/ E-mail: mumbai-mmd@gov.in वेब / Web: www.mmdmumbai.in

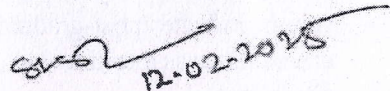
7. **Selection Process:** Selection of Intents will be based on an evaluation of their qualifications, experience, and overall suitability. Selected candidates will be notified through email or telephonic communication.
8. **Stipend:** Interns may be given an honorarium of INR 10,000/- per month during the Internship, subject to satisfactory work performance.
9. **Certificate:** A Certificate of Internship will be awarded upon successful and satisfactory completion of the Internship.

All interested candidates are advised to carefully read the terms and conditions of the Internship Scheme available on the Directorate General of Shipping's official website. The prescribed Application Proforma is attached herewith as Annexure-I.

Annexures 1: The Scheme for Internship at the Mercantile Marine Department under Directorate General of Shipping, MoPSW.

For further information/clarification, please contact:

Shri Shrish Kumar, Engineer & Ship Surveyor and Head of Office
Mercantile Marine Department under the Directorate General of Shipping,
Ministry of Ports, Shipping & Waterways.


(Shrish Kumar)

Engineer & Ship Surveyor-cum-Dy.DG(Tech)
Mercantile Marine Department, Mumbai
Email id: shrish.kumar@gov.in

Scheme for Internship at the Mercantile Marine Department, Mumbai

Whereas, the object of the Directorate General of Shipping is to implement shipping policy and legislation to ensure the safety of life and ships at sea, prevention of marine pollution, promotion of maritime education and training as well as regulation of employment and welfare of seamen, in co-ordination with the International Maritime Organisation, among other things Whereas, it is the mission of the Mercantile Marine Department, Mumbai to provide support to the Government of India in developing and implementing a holistic and integrated maritime development program that has a positive impact on the national economy.

Whereas, it is also the mission of the Mercantile Marine Department, Mumbai to develop and sustain a high-quality human resource management catering to the needs of the global including national maritime industry for competent seafarers, to ensure good governance by adhering to the highest standards of integrity, quality and efficiency in the delivery of shipping services through constant innovation, technology upgradation and value addition and to develop measures to ensure compliance of relevant international instruments relating to safety and security of ships, protection of environment and welfare of seafarers.

Whereas, it is felt that there is a need to build capacity in the maritime sector by equipping young qualified professionals with practical skills to pursue a career in the maritime sector.

Therefore, it is realised that an Internship at the Mercantile Marine Department, Mumbai would serve as an initial exposure for young graduates/post graduates to the industry and potentially draw more young minds to pursue further interest in the maritime field.

Now, therefore, a scheme for Internship has been framed as below;

1. Objective:

The objective of this Scheme is to increase, encourage and promote the participation of Indian citizens in the maritime sector and build capacity there in by acquainting young professionals and recent graduates of law, marine science, environmental science and marine engineering with the work of the Directorate through training, research, referencing work, or otherwise, as the case may be, and assisting on matters dealt by the Directorate.

2. Eligibility:

- i. The Internship program is open to Indian citizens with relevant qualifications and expertise in the maritime field as indicated below;
- ii. Applicants must possess a bachelor's degree or higher in a relevant discipline such as law (inter alia, Maritime law, Public International law, or LL.B.), naval architecture, environmental science, marine engineering, marine sciences, maritime management, Environmental Science, or other related fields.

- iii. Applicants should demonstrate a keen interest in the maritime industry and a commitment to contributing to its growth and development.

3. Duration:

- i. The duration of the Internship shall be in the range of three (03) to six (06) months.

4. Number of Interns:

The maximum number of Interns shall be three (03) in a year.

5. Procedure to apply:

Any person willing to enroll as an Intern at the Mercantile Marine Department, Mumbai may fill out his/her application along with relevant documents as in the Application Proforma in Annexure-1. The application form can be accessed on the website <https://mmdmumbai.in> of Mercantile Marine Department, Mumbai. The applicants are advised to fill up the form and submit the same along with the relevant documents before the last date by sending an email to mumbai-mmd@gov.in

6. Selection:

- i. Interns shall be selected based on the outcome of an assessment of their complete application by the Committee appointment by the Competent Authority.
- ii. Selection of Interns shall be subject to the availability of slots.
- iii. All further intimations will be sent through Emails or telephonic means, as appropriate.

7. Placement:

Each selected Intern shall be attached to the relevant Branch of the Directorate with the approval of the Competent Authority.

8. Submission of Report:

At the end of the Internship period, all the Interns shall be required to submit an Internship report on the work undertaken in the Directorate.

9. Certificate of Internship:

On satisfactory completion of the Internship, a Certificate of Internship, as the case may be, shall be awarded.

10. Termination:

The Mercantile Marine Department, Mumbai may terminate the Internship of an Intern at any time without assigning any reasons.

11. Terms & Conditions:

- i. For satisfactory completion of tenure, 90% attendance and submission of Internship report is mandatory.
- ii. This is a full-time Internship to be attended physically and the Interns are not expected to pursue any other course/work during the tenure of the Internship unless otherwise permitted by the Competent Authority.
- iii. Interns have to make his/her own accommodation arrangements during the Internship.
- iv. Interns are required to present themselves at the Directorate from 9.30 AM to 6.00 PM unless otherwise permitted by the Competent Authority.
- v. Interns shall follow the rules & regulations which are in general applicable to employees of the Directorate.
- vi. Interns shall follow the confidentiality protocol of the Mercantile Marine Department and shall not reveal to any person or organization confidential information relating to the Mercantile Marine Department, its work and policies.
- vii. Unless otherwise permitted by the Competent Authority, all the official materials accessed at the Mercantile Marine Department shall be treated as confidential and limited to referencing only. Any photocopy taken of any such material shall be only for purposes of the Internship.
- viii. The Internship is neither an employment nor an assurance of employment with the Mercantile Marine Department, Mumbai.
- ix. In the event of unsatisfactory performance, the concerned Intern may be advised by the Mercantile Marine Department, to discontinue the Internship.
- x. If an Intern decides to disengage from the Directorate, a one-month prior intimation should be given to the Directorate.

12. Stipend:

The Interns may be given a monthly honorarium of INR 10,000/- per month during the period of the Internship based on the certification of work by the officer, to whom they are attached.

For further information/clarification, kindly contact: Shri Shrish Kumar, E&SS of this department.

**APPLICATION PROFORMA FOR INTERNSHIP AT THE MERCANTILE
MARINE DEPARTMENT UNDER THE DIRECTORATE GENERAL OF
SHIPPING, MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS,
GOVERNMENT OF INDIA
(Only for Indian Nationals)**

1. Name of the position : Internship
2. Name :
3. Father's Name/ Husband's Name :
4. Date of Birth :
5. Gender :
6. Mobile to.
7. Email ID :
8. Address for Communication :
9. Educational Qualifications :

Paste your
passport-size
photo here

Degree	University	Year

10. Details of courses/training programmes attended, if any:

11. Details of employment in chronological order, if applicable. *(Enclose a separate sheet, if the space below is insufficient)*

Department/ Institution/ Organisation	Post held	From	To	Emoluments	Nature of duties performed	Reason for leaving

12. List of Publications, if any *(Provide Title of the Publication, Name of Journal/Magazine/ Newspaper/Media Source, etc., Date and hyperlink, where available)*
13. Details of previous Internship/Fellowship, if any :
14. Languages known.
15. Computer Skills:
16. Motivational Statement *(Describe in a maximum of 600 words how this Internship aligns with your overall career goals and how your personal character and experience support success in the Internship)*
17. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the Internship *(Enclose a separate sheet, if need be):*
18. Remarks, if any:

(Signature of Candidate)

Date: